

Aanmelden IEP Eindtoets 2019

-Stappenplan-

Welkom bij de IEP!

De aanmelding van de IEP Eindtoets verloopt via het IEP-portal.

De aanmelding bestaat uit twee fases:

Fase 1 Aanmelden voor IEP Eindtoets 2019 via de IEP-portal

Fase 2 Inschrijven van de leerlingen (importeren van de leerlinggegevens)



- **Nieuw bij de IEP**
Ben je nieuw bij de IEP? Start dan bij **stap 1** om eerst een IEP-account aan te maken.
- **Vaste IEP-er**
Heb je vorig jaar ook de IEP Eindtoets afgenomen, dan kun je direct inloggen met de inloggegevens van vorig jaar. Je kan dan starten bij **stap 6**.

Instructievideo 'Aanmelden IEP Eindtoets 2019'

Dit stappenplan is ook uitgewerkt in een instructievideo. Bekijk de video [hier](#).

Fase 1 Nieuwe IEP-er start hier:	Fase 1 Vaste IEP-er start hier:	Fase 2 Importeren leerlinggegevens
<ul style="list-style-type: none">• Stap 1 Maak je eigen IEP-account aan• Stap 2 Vul je gegevens in• Stap 3 Bevestiging IEP-account• Stap 4 Kies een wachtwoord• Stap 5 Inloggen in de IEP-portal <p><i>Ga door met stap 6 om jouw school aan te melden voor de IEP Eindtoets 2019</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Stap 6 Inloggen in de IEP-portal• Stap 7 Aanmelden IEP Eindtoets 2019• Stap 8 Bevestiging IEP Eindtoets 2019 <p><i>Ga door met stap 9 van fase 2 om de leerlingen in te schrijven</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Stap 9 Groepen toevoegen• Stap 10 Leerlinggegevens importeren• Stap 11 Leerlinggegevens bewerken en speciale versies aanvragen• Stap 12 Controleer de bestelling• Stap 13 Bevestiging bestelling IEP Eindtoets 2019• Stap 14 Gegevens wijzigen

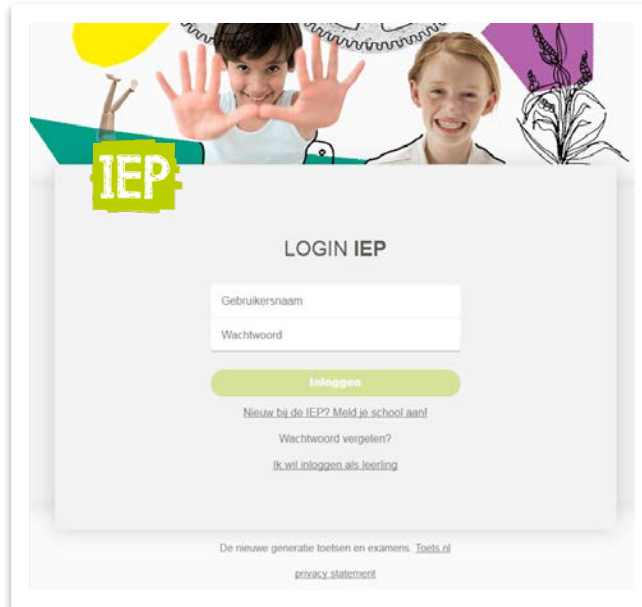
Fase 1: Aanmelden voor IEP Eindtoets 2019 via de IEP-portal

Nieuw bij de IEP

Stap 1 Maak een eigen IEP-account aan

Ga je dit jaar voor het eerst werken met de IEP Eindtoets, maak dan eerst een IEP-account aan. Daarna kun je de school aanmelden voor de IEP Eindtoets 2019.

Ga naar: <https://iep.toets.nl/login/>. Het volgende scherm verschijnt.



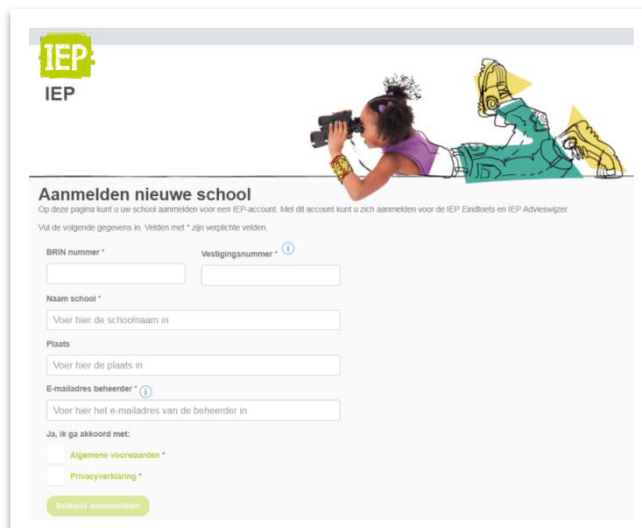
Stap 2 Nieuw bij de IEP



Klik onder de knop Inloggen op de tekst '**Nieuw bij de IEP? Meld je school aan!**'

Stap 3 Vul uw gegevens in

Het volgende scherm verschijnt. Vul hier jouw gegevens in.



Klik op 'School aanmelden'. De volgende melding verschijnt.

Bedankt!

U heeft uw school aangemeld voor de IEP. Er is een activatiemail verstuurd naar het opgegeven e-mailadres.

Stap 4 Bevestiging IEP-account

Je ontvangt een e-mail in de inbox van het opgegeven e-mailadres. Klik op de **groene knop** om een wachtwoord aan te maken en je IEP-account te activeren. LET OP: *activeer je account direct. De activatielink is twee weken geldig. Daarna dien je opnieuw via 'wachtwoord vergeten' een wachtwoord aan te vragen.*

Uw gebruikersnaam: jorlen.huijgens@gmail.com

U kunt zelf een wachtwoord kiezen door op onderstaande groene knop te klikken.

 Activeer mijn IEP-account

Werkt de knop niet? Kopieer dan deze link in de adresbalk van uw browser <https://iep.tst.toets.nl/activeren/cc0c575d-9c32-4870-91a9-23eec03bb170>

Hebt u uw account al geactiveerd?
Log dan in op iep.toets.nl

Stap 5 Kies een wachtwoord

Kies een wachtwoord en klik op 'Ja, dit wordt mijn wachtwoord'.

U gaat nu uw account activeren. U bent er bijna. Kies een wachtwoord om de activatie af te ronden.

✔ Gebruik minimaal 8 karakters

✔ Herhaal het wachtwoord

Ja, dit wordt mijn wachtwoord

✔ Opgeslagen

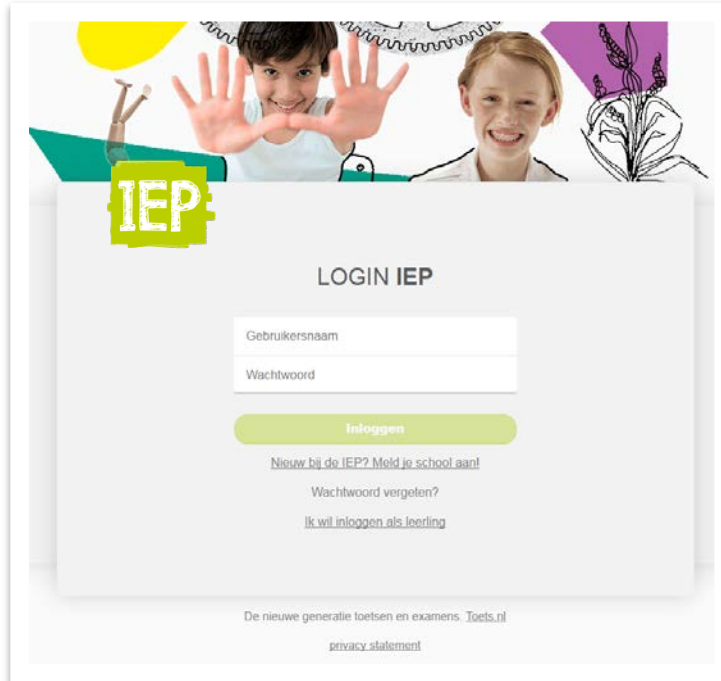
U kunt nu inloggen op iep.toets.nl

Vaste IEP-er start hier. Ben je nieuw bij de IEP, ga hier verder.

Stap 6 Inloggen in portal

Ga naar iep.toets.nl. Het volgende scherm verschijnt.

Log in met je gegevens.



IEP

LOGIN IEP

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Inloggen

[Nieuw bij de IEP? Meld je school aan!](#)

[Wachtwoord vergeten?](#)

[Ik wil inloggen als leerling](#)


De nieuwe generatie toetsen en examens. [Toets.nl](#)

[privacy statement](#)

Ben je jouw wachtwoord vergeten? Klik op 'wachtwoord vergeten'. Vul je gebruikersnaam (=e-mailadres) in. Je ontvangt een link per mail om een nieuw wachtwoord te kiezen. Wanneer je geen e-mail ontvangt, heb je wellicht een ander e-mailadres opgegeven dan bij ons bekend is. Neem in dat geval contact op met de helpdesk via 0345 65 66 15 of iep@bureau-ice.nl.

Stap 7 Aanmelden IEP Eindtoets 2019

Nadat je bent ingelogd, zie je het volgende overzicht. Klik in het rechterblok op de groene knop 'Aanmelden'.



IEP
DE REGENBOOG
BRIN-code: 00AA00

IEP LVS
Uw school maakt nog geen gebruik van IEP LVS. Voor meer informatie ga naar onze [website](#).

IEP Eindtoets
Uw school is nog niet aangemeld.

Aanmelden

IEP Eindtoets
Uw school is nog niet aangemeld.

Aanmelden

Het volgende scherm verschijnt. Vul hier je gegevens in. *Het is mogelijk om het aantal leerlingen later nog aan te passen.*

Aanmelden IEP Eindtoets
Op deze pagina kunt u uw school aanmelden voor de IEP Eindtoets.
Vul de volgende gegevens in. Velden met * zijn verplichte velden.

Stichting/Bestuur

BRIN nummer

Naam school

Afleveradres *

Huisnr *

Postcode *

Plaatsnaam *

Telefoonnummer *

Naam contactpersoon 1 *

E-mailadres 1

Contactpersoon 2

E-mailadres 2

Aantal groepen 8 *

Aantal leerlingen *

Algemeen e-mailadres

Klik vervolgens op 'School aanmelden'

Ja, ik ga akkoord met:

- Algemene voorwaarden *
- Privacyverklaring *

School aanmelden

Stap 8 Bevestiging aanmelding IEP Eindtoets 2019

De volgende melding verschijnt. Gefeliciteerd, de aanmelding is gelukt!
Je ontvangt via de mail een bevestiging van de aanmelding.

Bedankt! U heeft uw school aangemeld voor de IEP Eindtoets. Fijn om te zien dat uw school (ook) dit jaar gaat IEPen! U ontvangt op het opgegeven e-mailadres een bevestiging van uw aanmelding. Indien u die niet ontvangt, vragen wij u om contact met ons op te nemen via iepeindtoets@bureau-ice.nl of 0345 65 66 15. Uiteraard zijn wij daar ook te bereiken voor eventuele andere vragen.

Belangrijke informatie:

Na het aanmelden van uw school kunt u de leerlinggegevens vanuit uw LAS (leerlingadministratiesysteem) importeren in de portal. Ook kunt u daar speciale versies aanvragen voor uw leerlingen en wijzigingen doorgeven. We adviseren u om dit zo snel mogelijk te doen, zodat we de toetsboekjes voor uw leerlingen in orde kunnen maken.

Heeft u nog vragen? Bekijk [hier](#) de veelgestelde vragen of neem contact met ons op via iepeindtoets@bureau-ice.nl of 0345 65 66 15.

Terug naar het overzicht

In de portal zie je in de rechterkolom dat de aanmelding is doorgevoerd. Hier zie je het aantal groepen en het aantal leerlingen. Dit kun je later nog aanpassen wanneer je de leerlinggegevens gaat importeren.

Wanneer je op de groene knop 'Aanmelding aanpassen' klikt, dan kun je gegevens wijzigen. Je ontvangt na het opslaan van deze gegevens geen nieuwe bevestigingsmail.

IEP
DE REGENBOOG
BRIN-code: 00AA00

IEP LVS
Uw school maakt nog geen gebruik van IEP LVS. Voor meer informatie ga naar onze [website](#).

IEP Eindtoets
Aantal groepen: 1
Aantal leerlingen: 30

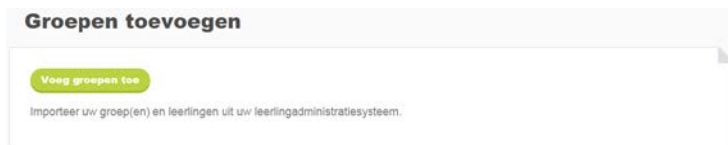
Aanmelding aanpassen **Audio downloaden**

Fase 2: Inschrijven van uw leerlingen

Stap 9 Groepen toevoegen

Klik rechtsboven in het menu op **'Groepen'**.
Op deze pagina kun je groepen toevoegen en vervolgens ook bewerken.

Klik op **'Voeg groepen toe'**.



Stap 10 Leerlinggegevens importeren

Je kunt op twee manieren groepen toevoegen:



1) **automatisch importeren** of 2) **handmatig toevoegen**.

Wij adviseren je om de leerlinggegevens automatisch te importeren, aangezien je anders bij het exporteren van de resultaten deze handmatig in het LAS moet verwerken.

1) **Automatisch importeren via UWLR**

Je kunt de leerlinggegevens van jouw groep(en) 8 vanuit je LAS (leerlingadministratiesysteem) importeren in het IEP-account. Voor het uitwisselen gebruik je een UWLR-bestand (uitwisselen leerresultaten). Op [deze pagina](#) staat het stappenplan om het UWLR-bestand te exporteren uit uw LAS. Vraag eventueel uw ICT-coördinator om dit te exporteren.

Een extra leerling toevoegen?

Wil je nog leerlingen toevoegen na het importeren van de groep(en) 8? We adviseren om dan opnieuw een UWLR-bestand importeren. Alleen de nieuwe leerling wordt dan toegevoegd. Zorg dat je voor deze leerling ook weer de juiste toetsboekjes selecteert.

Importeren groepen

Klik op **'kies bestand'** en ga naar het UWLR-bestand dat je hebt opgeslagen.
Zet een vinkje bij de groep(en) die je wilt importeren. Klik op **'voltooien'**.



2) Handmatig toevoegen

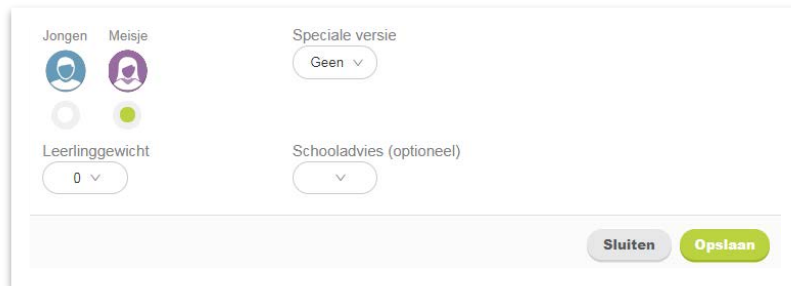
Het is ook mogelijk om de leerlingen handmatig toe te voegen. Om leerlingen handmatig te importeren, klik op 'voeg handmatig toe'.

Let op: Wanneer je de leerlingen handmatig toevoegt, moet je de resultaten van de IEP Eindtoets ook weer handmatig in jouw administratie verwerken.

Stap 11 Leerlinggegevens bewerken en speciale versies aanvragen

Je kan nu de leerlinggegevens bewerken en dus ook eventuele speciale versies aanvragen. Klik op de leerlingnaam om de leerlinggegevens per leerling te bewerken. Nadat je de gegevens hebt bewerkt, moet je deze opslaan.

Voor iedere leerling kun je de volgende gegevens doorgeven: geslacht, leerlinggewicht, schooladvies en speciale versie.



The screenshot shows a form with the following elements:

- Gender selection: 'Jongen' (selected) and 'Meisje'.
- Special version: 'Speciale versie' dropdown menu with 'Geen' selected.
- Student weight: 'Leerlinggewicht' dropdown menu with '0' selected.
- School advice: 'Schooladvies (optioneel)' dropdown menu.
- Buttons: 'Sluiten' (grey) and 'Opslaan' (green).

Toelichting leerlinggegevens

Schooladvies: deze gegevens gebruiken wij *alleen* voor onderzoeksdoeleinden. Dit is belangrijk in verband met longitudinaal doorstroomonderzoek.

Speciale versie

Dit veld staat automatisch 'geen'. Je kan kiezen uit onderstaande opties:

- geen (= standaard versie)
- vergrote versie
- zwart-wit versie
- vergrote zwart-wit versie
- audio (mp3) met standaard versie
- audio (mp3) met vergrote versie
- audio (mp3) met zwart-wit versie
- audio (mp3) met vergrote zwart-wit versie
- audio (daisy) met standaard versie
- audio (daisy) met vergrote versie
- audio (daisy) met zwart-wit versie
- audio (daisy) met vergrote zwart-wit versie
- spraaksynthese (voor Kurzweil/Sprint Plus/ClaroRead/L2S) met standaard versie
- spraaksynthese (voor Kurzweil/Sprint Plus/ClaroRead/L2S) met vergrote versie
- spraaksynthese (voor Kurzweil/Sprint Plus/ClaroRead/L2S) met zwart-wit versie
- spraaksynthese (voor Kurzweil/Sprint Plus/ClaroRead/L2S) met vergrote zwart-wit versie

Audio-ondersteuning downloaden

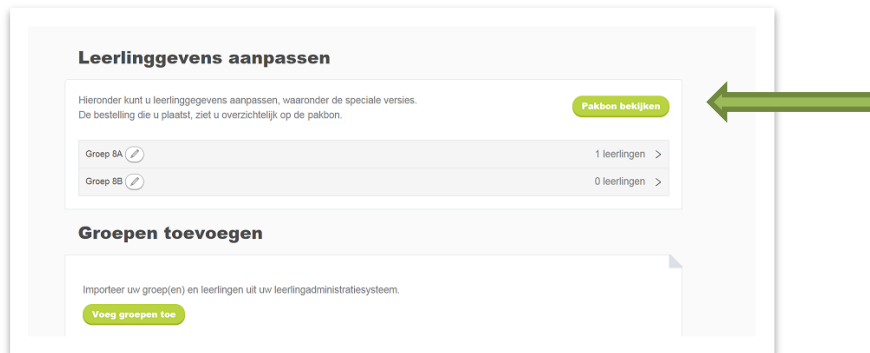
Je hebt drie opties voor audio-ondersteuning:

- MP3
- Daisy
- Spraaksynthese

Deze bestanden kun je voor de afname downloaden via de IEP-portal.

Stap 12 Controleer de bestelling via de pakbon

Wanneer je alle gegevens hebt opgeslagen, vind je een overzicht van de aanvraag terug op de pakbon. Klik op de groene knop **'Pakbon bekijken'**.



Toelichting pakbon

Op de pakbon zie je welke toetsboekjes je voor de leerlingen hebt aangevraagd. We adviseren je om dit zorgvuldig te controleren. Mocht je nog wijzigingen willen doorvoeren, dan vragen we je dit zo snel mogelijk te doen zodat we de juiste toetsboekjes voor de leerlingen kunnen toesturen.

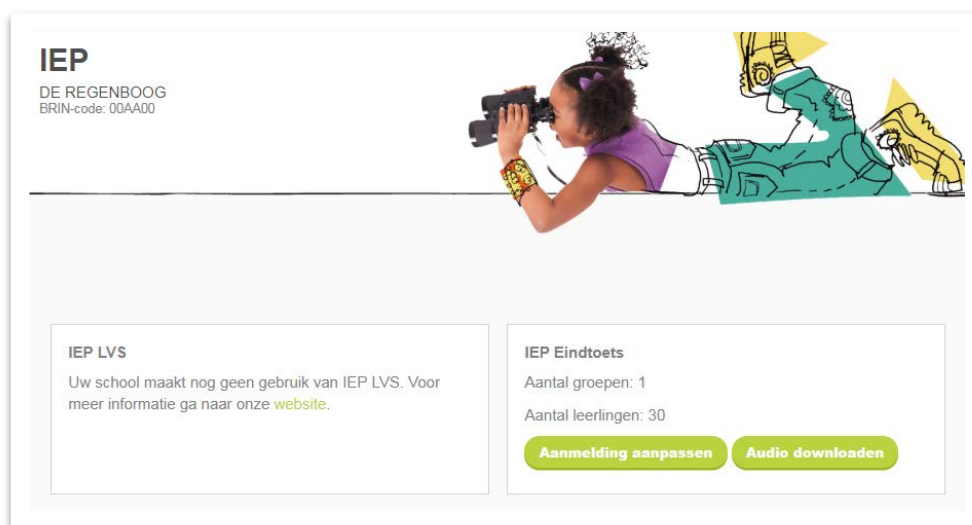
Stap 13 Bevestiging bestelling toetsboekjes IEP Eindtoets 2019

Je kan de pakbon ook in de mail ontvangen. Klik op de groene knop **'verzenden per e-mail'** om de pakbon via de e-mail te ontvangen. Je kan dit vervolgens ook delen met andere collega's door de pakbon door te sturen.

Stap 14 Gegevens wijzigen

Aanmelding aanpassen

In de portal zie je in de rechterkolom dat de aanmelding is doorgevoerd. Hier zie je het aantal groepen en het aantal leerlingen. Dit kun je later nog aanpassen wanneer je de leerlinggegevens gaat importeren. Wanneer je op de groene knop **'Aanmelden aanpassen'** klikt, dan kun je de gegevens wijzigen. Je ontvangt na het opslaan van deze gegevens geen nieuwe bevestigingsmail. Je ziet de wijziging wel terug op de pakbon in de portal.



Leerlinggegevens aanpassen

Klik rechtsboven in het menu op '**Groepen**' en selecteer de groep die je wilt bewerken. Vervolgens klik je op de leerlingnaam om de gegevens te bewerken. Ben je klaar? Klik dan op de groene knop '**Opslaan**'.

De pakbon wordt automatisch aangepast als je de gegevens hebt opgeslagen. Je kunt de pakbon op ieder moment bekijken en naar jouw e-mailadres sturen.

Overig

Stappenplan UWLR-bestand exporteren uit uw LAS

Zie [hier](#) ook het stappenplan om het UWLR-bestand te exporteren uit jouw LAS.

Vraag eventueel uw ICT-coördinator om dit te exporteren.

Zie [hier](#) het stroomdiagram 'moet mijn leerling de eindtoets maken?'

Contact

Heb je vragen over het aanmelden voor de IEP Eindtoets? Bekijk hier de [veelgestelde vragen](#) of neem contact op met de helpdesk 0345 65 66 15 of iep@bureau-ice.nl.